**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

В соответствии с приказом Крымстата от 23 марта № 40 проводится конкурс на включение в кадровый резерв для замещения следующих вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю:

**1.Отдел государственной статистики в г. Севастополе**

*Старшая группа должностей:*

- главный специалист-эксперт;

- ведущий специалист-эксперт;

- старший специалист 1 разряда.

**2. Отдел сводных статистических работ, организации и проведения переписей и наблюдений в г. Севастополе**

*Ведущая группа должностей:*

- заместитель начальника отдела.

*Старшая группа должностей:*

*-* главный специалист-эксперт.

**3. Отдел сводных статистических работ**

*Старшая группа должностей:*

- ведущий специалист-эксперт;

- специалист-эксперт.

**4. Административный отдел**

*Ведущая группа должностей:*

- консультант.

*Старшая группа должностей:*

- главный специалист-эксперт.

**5.Финансово-экономический отдел**

*Ведущая группа должностей:*

- начальник отдела.

*Старшая группа должностей:*

- главный специалист-эксперт.

**6.Отдел социально-хозяйственного обеспечения:**

*Старшая группа должностей:*

- главный специалист-эксперт;

- старший специалист 1 разряда в г. Севастополе.

**7.Отдел государственной статистики в г. Феодосии**

*Старшая группа должностей:*

- главный специалист-эксперт.

**8.Отдел государственной статистики в г. Ялте**

*Старшая группа должностей:*

- главный специалист-эксперт в г. Алуште.

**9.Отдел статистики предприятий:**

*Старшая группа должностей:*

- главный специалист-эксперт;

- ведущий специалист-эксперт.

**Предъявляемые требования к претендентам на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы**

1. **Категория «руководители» ведущая группа должностей**

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, служебных документов, регулирующих порядок составления и представления статистической отчетности (унифицированные формы государственной статистической отчетности), соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей и полномочий, основных позиций прикладной статистики и анализа статистических данных, государственного управления, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Крымстата, основ делопроизводства, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

**Профессиональные навыки:** организации и координации осуществления функций Крымстата по отдельным вопросам сфер его деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

**Уровень профессионального образования**: высшее профессиональное образование экономического направления подготовки, либо высшее профессиональное образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или высшее профессиональное образование иного направления подготовки и дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.

Без предъявления требований к стажу.

**2.Категория «специалисты» старшей группы должностей**

**Профессиональные знания:** Конституциии Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, служебных документов, регулирующих порядок составления и представления статистической отчетности (унифицированные формы государственной статистической отчетности), соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей и полномочий, основных позиций прикладной статистики и анализа статистических данных, основ организации труда, прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, основ делопроизводства, служебного распорядка Крымстата, порядка работы со служебной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

**Профессиональные навыки:** профессиональные навыки, необходимые для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

**Уровень профессионального образования:** высшее профессиональное образование экономического направления подготовки, либо высшее профессиональное образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или высшее профессиональное образование иного направления подготовки и дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.

Без предъявления требований к стажу.

**Условия прохождения гражданской службы**

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным должностным регламентом. Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Крымстате имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к замещаемым должностям гражданской службы.

Все граждане имеют равный доступ к государственной гражданской службе. Федеральные государственные гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

**Прием документов осуществляется по адресу:**

295000, г. Симферополь, ул. Ушинского, д.6, Административный отдел, каб. 207, тел. (3652) 60-04-61, +79781038229 с 9 00 до 1700 с понедельника по пятницу, перерыв с 1300  до 1400.

Контактное лицо:

- начальник административного отдела – Шелякина Лариса Леонидовна.

Начало приема документов для участия в конкурсе в 900 часов   
**«23» марта 2018 г.**, окончание – в 1700 часов **«12» апреля 2018 г.**

**Для участия в конкурсе гражданин (гражданский служащий) представляет следующие документы:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвер­жденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 3 х 4 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (с приложением):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

копии документов об образовании и о квалификации, а также копии документов по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме № 001-ГС/у);

ё) форму согласия на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики;

ж) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Федеральный государственный гражданский служащий территориального органа Крымстата, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, направляет заявление на имя руководителя Крымстата и согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, из иного государственного органа направляет заявление на имя руководителя Крымстата, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа анкету с приложением фотографии, копию медицинской справки по форме № 001-ГС/у, форму согласия на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики, согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

***Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.***

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

***Справочно:*** *в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» размещен комплекс* [*тестовых вопросов на соответствие базовым квалификационным требованиям*](https://gossluzhba.gov.ru/Testing/App#/testing/run/action/f42fa1cf-5edb-49b0-ab8f-1b61e292966a)*, которым должны соответствовать претенденты вне зависимости от должности гражданской службы, на замещение которой они претендуют. Тестирование по данным тестовым вопросам может пройти в целях самопроверки любой желающий поступить на гражданскую службу.*