



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ**      **КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.12.2020**

**№ 537**

**г.Красноперекоск**

О комиссии по проведению  
сельскохозяйственной микропереписи  
2021 года на территории  
Красноперекоского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», постановлением Совета министров Республики Крым от 26.12.2020 № 880 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Республики Крым», в целях проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Красноперекоского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Красноперекоского района (далее - Комиссия).
2. Утвердить:
  - 2.1. Должностной состав Комиссии (приложение № 1);
  - 2.2. Положение о Комиссии (приложение № 2).
3. Разместить настоящее постановление на интернет-странице муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым портала Правительства Республики Крым: [krpero.rk.gov.ru](http://krpero.rk.gov.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей осуществляет реализацию полномочий администрации района в сфере сельского хозяйства.
5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации**

**С.И.Биданец**

Постановление внесено на рассмотрение  
отделом сельского хозяйства

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы  
администрации

\_\_\_\_\_ А.А.Артемова  
\_\_\_\_\_ 2020

Заместитель главы  
администрации

\_\_\_\_\_ А.А.Афанасьев  
\_\_\_\_\_ 2020

Руководитель аппарата  
администрации

\_\_\_\_\_ Т.М.Коваленко  
\_\_\_\_\_ 2020

Начальник отдела  
по правовым вопросам

\_\_\_\_\_ О.В.Скадинг  
\_\_\_\_\_ 2020

Начальник отдела  
сельского хозяйства

\_\_\_\_\_ П.П.Леонов  
\_\_\_\_\_ 2020

Письмо Управления Федеральной службы  
государственной статистики по Республике  
Крым и г. Севастополю  
от 30.12.2020 № НГ – 83-05/633-ИС

Письмо Государственного бюджетного  
учреждения Республики Крым  
«Красноперекопский районный  
ветеринарный лечебно-профилактический  
центр»  
от 29.12.2020 № 01-07/326

Письмо Территориального отделения  
Государственного казенного учреждения  
Республики Крым  
«Центр занятости населения»  
в городе Красноперкопск  
и Красноперкопском районе  
от 30.12.2020 № 09-00/6006

Письмо Государственного комитета по  
государственной регистрации и кадастру  
Республики Крым  
от 30.12.2020 № 28/21106/01-35/1

Рассылка: дело № 01.02.02-01, членам комиссии

**ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ**  
**комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на**  
**территории Красноперекопского района**  
(далее – Комиссия)

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Председатель Комиссии             | -первый заместитель главы администрации Красноперекопского района;   |
| Заместитель председателя Комиссии | - представитель территориального органа Федеральной государственной статистики по Республике Крым (по согласованию); |
| Секретарь Комиссии                | -заместитель начальника отдела сельского хозяйства администрации Красноперекопского района.                          |

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

- начальник отдела по правовым вопросам администрации Красноперекопского района;
- начальник отдела организационной и кадровой работы администрации Красноперекопского района;
- начальник отдела по вопросам земельных и имущественных отношений администрации Красноперекопского района;
- начальник отдела сельского хозяйства администрации Красноперекопского района;
- председатель соответствующего сельского совета - глава администрации соответствующего сельского поселения (с согласия);
- представитель Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым (по согласованию);
- представитель Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Красноперекопский районный ветеринарный лечебно-профилактический центр» (по согласованию);
- представитель Территориального отделения Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Красноперекопск и Красноперекопском районе (по согласованию).

Руководитель аппарата администрации

Т.М.Коваленко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на**  
**территории Красноперекопского района**  
(далее – Положение)

1. Комиссия образована для оперативного решения вопросов подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Красноперекопского района.
2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Крым, правовыми актами администрации Красноперекопского района, настоящим Положением.
3. Основной задачей Комиссии является оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи 2020 года на территории Красноперекопского района.
4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:
  - рассматривает вопросы взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Крым структурных подразделений администрации Красноперекопского района и органов местного самоуправления муниципальных образований Красноперекопского района в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года Красноперекопского района;
  - осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2020 года на территории Красноперекопского района.
5. Комиссия имеет право:
  - заслушивать в установленном порядке представителей федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Крым, структурных подразделений администрации и органов местного самоуправления муниципальных образований Красноперекопского района о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Красноперекопского района;
  - направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Республики Крым и органы местного самоуправления муниципальных образований Красноперекопского района рекомендации по вопросам проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Красноперекопского района;
  - приглашать, в случае необходимости, на заседания Комиссии руководителей и должностных лиц структурных подразделений администрации Красноперекопского района и органов местного самоуправления муниципальных образований Красноперекопского района, представителей средств массовой информации.

6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии в администрацию Красноперекского района.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия и обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- не позднее чем за три дня до проведения заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени проведения заседания, его повестке дня;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, направляет, при необходимости, их копии заинтересованным должностным лицам и организациям;

- несет ответственность за учет и сохранность документов Комиссии до передачи их на архивное хранение.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Проведение заседаний Комиссии возможно в режиме аудио- и видеоконференции с записью на соответствующие носители.

9. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии и в течение 10 дней со дня проведения заседания Комиссии доводится до сведения всех членов Комиссии посредством электронной почты.

10. Документы, созданные в процессе деятельности Комиссии, формируются в дело её секретарем и находятся на хранении в отделе сельского хозяйства до окончания срока хранения.

11. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются рекомендательными для всех органов, представленных в Комиссии, а также для организаций, действующих в сфере ведения этих органов.

12. Определить срок хранения документов Комиссии: три года после окончания ее деятельности.

Руководитель аппарата администрации

Т.М.Коваленко